

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo 2025

Señor  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimados señores

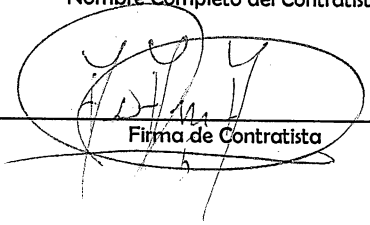
Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, para presentarles mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

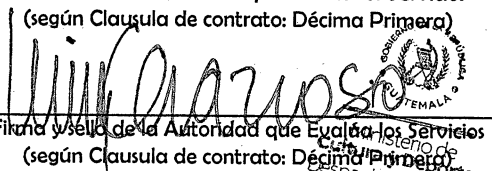
|                                                   |                             |                      |                                    |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Astrid Arely Melgar Aguilar | CUI:                 | 2454894440101                      |
| Número de contrato:                               | 029-255-2024-MCD            | Acuerdo Ministerial: | 1543-2024                          |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Técnicos          | Nit del Contratista: | 6879555-6                          |
| Número de Factura:                                | 4044046828                  | Serie:               | E928AA92                           |
| Honorarios Mensuales:                             | 6000.00                     | Período del Informe: | Marzo 2025                         |
| Monto Total del Contrato                          | 35,806.45                   | Plazo del Contrato:  | 02 de enero al 30 de junio de 2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Despacho Ministerial        |                      |                                    |

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé con el orden y archivo de documentación correspondiente a Despacho Ministerial
- b) Apoyé en diligenciar documentos para su respectiva entrega y seguimiento al área correspondiente
- c) Apoyé con el escaneo de acuerdos, resoluciones y documentos varios dirigidos al Despacho Ministerial
- d) Apoyé con la recepción y registro de documentación al Sistema SIGE
- e) Brindé apoyo en la recepción y registro de 299 documentos dirigidos al Despacho Ministerial para su respectivo seguimiento
- f) Apoyé con la recepción y seguimiento de solicitudes por parte del Congreso de la República de Guatemala
- g) Brindé apoyo con el traslado de Oficios DM, Acuerdos y Resoluciones firmadas por la Señora Ministra a las áreas correspondientes
- h) Apoyé en el cumplimiento con el foleo de leitz para resguardo en el Archivo General año 2022

Astrid Arely Melgar Aguilar  
Nombre Completo del Contratista  
  
Firma de Contratista

Arqueol. Liwy del Carmen Immacolata Grazioso Sierra  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
  
  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licenciada  
Liwy del Carmen Immacolata  
Grazioso Sierra  
Ministra de Cultura y Deportes